

Số: 40/KH-THKD

Tân Ninh, ngày 09 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày, năm học 2025-2026

Căn cứ công văn số 4567/BGDDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026; .

Căn cứ công văn số 605/SGDDĐT-GDPT ngày 11/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai, thực hiện tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường, Kế hoạch phát triển trường học năm học 2025-2026 của trường tiểu học Kim Đồng ;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị

Trường tiểu học Kim Đồng xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày, năm học 2025- 2026, với nội dung cụ thể sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

Nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục toàn diện về Đức - Trí - Thể - Mỹ bao gồm giáo dục đạo đức, giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống, giáo dục STEM/STEAM, giáo dục văn hóa đọc, văn hóa học đường, giáo dục thể chất, nghệ thuật, giáo dục tài chính; phát triển năng lực ngoại ngữ, năng lực số, năng lực trí tuệ nhân tạo (AI), năng lực thẩm mỹ,... cho học sinh; hình thành ý thức, thói quen học tập suốt đời.

Nâng cao chất lượng giờ học chính khóa; khắc phục tình trạng dạy thêm, học thêm không đúng quy định; xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn, bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục.

Sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có, góp phần thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; đẩy mạnh xã hội hóa để phát triển giáo dục.

Là cơ sở để tổ chức thực hiện hiệu quả nhiệm vụ dạy học 2 buổi/ ngày, năm học 2025- 2026, đảm bảo khoa học, chủ động đạt kết quả cao nhất. Bám sát nhiệm vụ năm học theo sự chỉ đạo của Bộ Giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo Tây Ninh và tình hình thực tiễn của nhà trường tập trung vào các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện hiệu quả việc dạy học 2 buổi/ ngày tổ chức dạy học đảm bảo số tiết theo quy định: 7 tiết/ ngày (sáng 4 tiết; chiều 3 tiết)

2. Yêu cầu

Thực hiện hiệu quả mục tiêu Chương trình giáo dục phổ thông, bảo đảm về thời lượng dạy học các môn học và tổ chức các hoạt động giáo dục; không gây quá tải, phù hợp tâm sinh lý và sức khỏe học sinh.

Bảo đảm quyền lợi, đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng của học sinh, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương; ưu tiên bố trí ngân sách để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, thực hiện hiệu quả chủ trương xã hội hóa giáo dục bảo đảm

nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, đúng quy định của pháp luật.

Tổ chức thực hiện dạy học 2 buổi/ngày bảo đảm sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và đội ngũ giáo viên, phát huy vai trò chủ động, sáng tạo của tổ chuyên môn.

Thời lượng dạy học buổi 1 và buổi 2 trong tuần thực hiện linh hoạt trong sắp xếp; **không cố định** buổi 1 là buổi sáng và buổi 2 là buổi chiều. Thủ trưởng các đơn vị căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, kinh phí và đội ngũ để bố trí dạy chương trình chính khóa vào buổi sáng hoặc buổi chiều hoặc kết hợp cả sáng và chiều sao cho chuyển tải hết nội dung của chương trình; thời lượng còn lại sẽ thực hiện chương trình ngoại khóa.

II. Đặc điểm, tình hình

1. Thuận lợi

Được sự quan tâm của cấp ủy đảng chính quyền địa phương đối với công tác giáo dục của nhà trường. Số giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn đảm bảo cho việc tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày. Tỷ lệ giáo viên đạt 1,47 GV/ lớp

Đa số giáo viên có tinh thần trách nhiệm, chịu khó học tập lẫn nhau

Văn bản chỉ đạo về công tác chuyên môn được Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn, thông tin kịp thời.

Đảm bảo về thời gian để tổ chức dạy các môn học tự chọn và các hoạt động giáo dục khác.

Sự đồng thuận của cha mẹ học sinh cùng với cơ sở vật chất hạ tầng công nghệ thông tin đủ điều kiện tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

2. Khó khăn

Số học sinh đông, sân tập thể dục chưa đáp ứng nhu cầu thực tế của nhà trường. Các khu nhà vệ sinh xuống cấp, gây khó khăn cho nhà trường.

3. Về đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

3.1. Về đội ngũ

Tổng số CB-GV-NV: 62/51 nữ. Trong đó:

Ban giám hiệu: 2/2 nữ

TPT: 1/0 nữ

GV trực tiếp giảng dạy: 53/45 nữ.

NV: 6/4 nữ.

Tỷ lệ giáo viên/lớp: 1,47

Trình độ đào tạo

- Cán bộ quản lý: 2/2 nữ, Trung cấp Chính trị; 2/2 nữ, Đại học SP: 2/2 nữ.

- Giáo viên; Đại học 53/45 nữ; Trung cấp 9/7 nữ.

- Nhân viên: Đại học: 1/1 nữ; Cao đẳng: 2/2 nữ; Trung cấp: 1/1 nữ, khác: 2/0 nữ.

3.2. Về học sinh

Khối	1	2	3	4	5	Tổng
Số lớp	7	7	8	7	7	36
Số học sinh	265	273	300	278	297	1413

Nữ	146	126	157	133	144	705
Học sinh dân tộc	7/4	5/3	4/2	5/2	5/2	26/13
Lớp học 2 buổi/ngày (bán trú)	265	273	300	278	297	1413
Khuyết tật	1/0	4/0	/	2/0	/	7/0
Hoàn cảnh khó khăn	/	/	/	/	/	/
Tỉ lệ học sinh/lớp	39 HS/1 lớp					

4. Về cơ sở vật chất

Phòng: 74 phòng, chia ra: Phòng học 36 phòng; Khối phòng hành chính, văn phòng: 5 phòng; Phòng chức năng: 13 phòng; Phòng hỗ trợ: 2 phòng; Phòng ngủ: 19 phòng; 01 khu nhà ăn.

- Thư viện: 02 phòng (01 Thư viện thân thiện và 01 phòng thiết bị giáo dục).
- Khối 1, 2, 3 được trang bị bàn ghế một chỗ ngồi, học sinh lớp 4, 5 được trang bị bàn 2 chỗ ngồi, ghế có thành tựa chắc chắn, đảm bảo vừa tầm vóc theo quy định chung.
- 36 phòng học đều sử dụng bảng từ. Phần viết bảng giáo viên viết tốt nhưng một vài lớp vẫn còn chói ánh sáng mặt trời trường đã khắc phục bằng cách trang bị màn cửa, tăng cường đèn chiếu sáng.
- Các phòng học có trang bị đủ các tủ đựng hồ sơ, ti vi, đồ dùng dạy học cho giáo viên và học sinh, văn phòng có trang bị máy vi tính, máy photô đủ để đáp ứng cho công tác quản lý và giảng dạy.
- Có thư viện thân thiện phục vụ tốt việc đọc sách cho tất cả GV, HS và cả CMHS.
- SGK và thiết bị dạy học đầy đủ.
- Hệ thống mạng viễn thông do VNPT hỗ trợ.

III. Nội dung

1. Thực hiện dạy học 2 buổi/ngày, *mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học, sáng 4 tiết, chiều 3 tiết*, mỗi tiết học 35 phút; xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học 9 buổi/tuần (32 tiết/tuần).

2. Nội dung và hình thức dạy học

- **Buổi 1:** Tổ chức dạy học nội dung Chương trình giáo dục phổ thông các môn học và hoạt động giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT).

- **Buổi 2:** Tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục về văn hóa, nghệ thuật, thể thao, giáo dục STEM/STEAM, giáo dục văn hóa đọc, văn hóa học đường, giáo dục đạo đức, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục tài chính, giáo dục kiến thức về trật tự an toàn giao thông; giáo dục tin học, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), ngoại ngữ, các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương và các nội dung

giáo dục khác theo quy định, đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh,...

- Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học: tự học có hướng dẫn của giáo viên, học tập theo nhóm, học trải nghiệm, sinh hoạt câu lạc bộ,...

- Trường Tiểu học Kim Đồng là trường tổ chức bán trú xây dựng kế hoạch tổ chức bán trú với nội dung, hình thức phù hợp điều kiện thực tế, có sự thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và theo các quy định, hướng dẫn của cơ quan quản lý; các hoạt động bán trú được tổ chức trong khoảng thời gian từ sau giờ học buổi sáng đến trước khi bắt đầu giờ học buổi chiều, thông qua hoạt động bán trú góp phần rèn luyện học sinh về kỹ năng sống, các năng lực, phẩm chất cần thiết, tính kỷ luật, tự phục vụ, trách nhiệm, chia sẻ, yêu thương; việc tổ chức hoạt động bán trú cần linh hoạt, có thể bao gồm các hoạt động: tổ chức ăn trưa, ngủ trưa, vui chơi, giải trí,...cho học sinh; các trường, lớp tổ chức bán trú cho học sinh phải đảm bảo các điều kiện về vệ sinh, an toàn thực phẩm, bảo đảm dinh dưỡng, sức khỏe cho học sinh; tăng cường công tác kiểm tra để đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh.

- Tăng cường thực hiện tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm theo hướng dẫn tại Công văn số 2718/SGDĐT-GDTH ngày 19/11/2019 của Sở GDĐT; tăng cường giáo dục đạo đức lối sống, giá trị sống, kỹ năng sống cho học sinh; tổ chức thực hiện hiệu quả các hoạt động thực hành, hoạt động trải nghiệm, rèn kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh.

- Tổ chức các hoạt động cho học sinh ngoài giờ học chính thức trong ngày là hoạt động theo nhu cầu, sở thích của học sinh trong khoảng thời gian từ sau giờ học chính thức cho đến thời điểm được cha mẹ học sinh đón về nhà; căn cứ vào nhu cầu, sở thích của học sinh, có thể tổ chức các hoạt động dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ Câu lông, Bơi lội, Cờ vua, Võ thuật, Tiếng Anh và Tin học tạo điều kiện để học sinh vui chơi, giải trí; việc tổ chức hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ.

- Ngoài việc dạy học chương trình giáo dục phổ thông 2018 ở buổi học thứ nhất thì buổi học thứ hai nhà trường khảo sát trên tinh thần tự nguyện của học sinh và CMHS tổ chức triển khai chương trình kỹ năng sống, giáo dục STEM cho học sinh trong nhà trường năm học 2025-2026. Thông qua quá trình tổ chức dạy học các bài học STEM và hoạt động trải nghiệm STEM phát hiện các học sinh có năng khiếu để bồi dưỡng, tạo điều kiện thuận lợi học sinh tham gia nghiên cứu khoa học, kỹ thuật.

*** Triển khai giáo dục STEM**

- Năm học 2025-2026 giáo viên trong nhà trường tiếp tục tổ chức dạy giáo dục STEM theo định hướng của Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo Công văn số 86/PGDĐT-TH ngày 05/4/2023 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục tiểu học.

- Trường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện giáo dục STEM đảm bảo chất lượng và yêu cầu theo quy định.

- Ban giám hiệu hướng dẫn, hỗ trợ, kiểm tra, đánh giá quá trình xây dựng và

tổ chức thực hiện giáo dục STEM tại các tổ chuyên môn; đồng thời phát hiện khó khăn và có các biện pháp hỗ trợ, hướng dẫn phù hợp để thực hiện hiệu quả.

- Tổ chức hội nghị chuyên đề, đánh giá, sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm đảm bảo triển khai thực hiện giáo dục STEM tại trường đạt chất lượng, hiệu quả và thiết thực.

IV. Tổ chức thực hiện

- Nhà trường xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày và triển khai thực hiện kế hoạch phù hợp với điều kiện thực tiễn của đơn vị theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Rà soát thực trạng cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, xác định nhu cầu kinh phí để tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày, phương án đầu tư bảo đảm điều kiện dạy học 2 buổi/ ngày.

- Khảo sát nhu cầu học tập của học sinh ở buổi 2 trước khi bắt đầu năm học mới để có phương án tổ chức các nội dung giáo dục đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh và phù hợp với điều kiện của nhà trường; xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên; bố trí số lượng buổi 1 trong tổng số buổi học/tuần bảo đảm đủ số tiết/tuần của các môn học và hoạt động giáo dục quy định tại Chương trình giáo dục phổ thông; bố trí tiết học của buổi 1 và buổi 2 linh hoạt, phù hợp với điều kiện của nhà trường, không gây áp lực cho học sinh.

- Công khai kế hoạch, nội dung, thời khóa biểu dạy học 2 buổi/ngày đối với học sinh, cha mẹ học sinh và trên trang thông tin của nhà trường; tổ chức truyền thông để học sinh, cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội hiểu, đồng thuận với việc thực hiện Chỉ thị 17/CT-TTg và các quy định dạy học 2 buổi/ngày tại văn bản này; thực hiện trách nhiệm giải trình với cơ quan quản lý, các lực lượng xã hội khi được yêu cầu.

- Xây dựng phương án ăn trưa, nghỉ trưa với nội dung, hình thức phù hợp với điều kiện thực tế bảo đảm có sự thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và theo các quy định về an toàn trường học, vệ sinh thực phẩm, bảo đảm dinh dưỡng, sức khỏe cho học sinh.

*** Phân công nhiệm vụ cụ thể:**

1. Ban Giám hiệu

- Chỉ đạo chung việc xây dựng và triển khai kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày.
- Rà soát, điều tiết đội ngũ, phân công giáo viên hợp lý, đảm bảo chất lượng.
- Kiểm tra, giám sát tiến độ thực hiện, báo cáo Phòng Văn hóa – Xã hội theo quy định.

- Phối hợp với chính quyền địa phương, Ban đại diện CMHS trong việc huy động nguồn lực, bảo đảm cơ sở vật chất, kinh phí.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Cụ thể hóa kế hoạch của nhà trường thành kế hoạch tổ chuyên môn.
- Phân công, hướng dẫn giáo viên trong tổ thực hiện giảng dạy buổi 1 và buổi 2 phù hợp với trình độ giáo viên.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, rút kinh nghiệm, điều chỉnh, bổ sung kịp thời.
- Theo dõi, tổng hợp kết quả, báo cáo Ban Giám hiệu.

3. Giáo viên chủ nhiệm (GVCN)

- Quản lý, giáo dục toàn diện học sinh lớp chủ nhiệm, đặc biệt phối hợp tổ chức các hoạt động buổi 2.
- Phối hợp với giáo viên bộ môn, giáo viên chuyên trong việc quản lý, giáo dục học sinh.
- Thông tin thường xuyên với cha mẹ học sinh về tình hình học tập, rèn luyện, sức khỏe, chế độ ăn nghỉ của học sinh bán trú khi học 2 buổi/ngày.

4. Giáo viên chuyên

- Thực hiện giảng dạy đúng chuyên môn được phân công ở cả buổi 1 và buổi 2.
- Tham gia tổ chức các câu lạc bộ, hoạt động giáo dục nghệ thuật, thể thao, kỹ năng sống, STEM/STEAM,... theo kế hoạch.
- Phối hợp với GVCN trong quản lý và giáo dục học sinh.

5. Nhân viên (thiết bị, thư viện, văn thư, y tế học đường, bảo vệ, phục vụ,...)

- Đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học phục vụ cho 2 buổi/ngày.
- Quản lý, phục vụ bữa ăn, giấc nghỉ trưa của học sinh đảm bảo an toàn, vệ sinh, dinh dưỡng.
- Thực hiện công tác y tế học đường, theo dõi sức khỏe, an toàn của học sinh.
- Giữ gìn an ninh trật tự, cảnh quan môi trường, an toàn trường học.

6. Đối với Công ty ICHI SKILL (Công ty phối hợp với nhà trường giảng dạy giáo dục STEM cho học sinh trong buổi 2)

- Phân công giáo viên đảm bảo đúng chuyên môn, đảm bảo giảng dạy đúng thời lượng quy định của tiết học.
- Giảng dạy đúng nội dung chương trình đã đăng ký.
- Quản lý học sinh trong suốt thời gian các em học và trả học sinh khi kết thúc buổi học.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày của trường Tiểu học Kim Đồng năm học 2025-2026. Yêu cầu toàn thể CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường (để b/c);
- UBND phường (để biết);
- Công ty ICHI SKILL (p/h)
- CB, GV, NV (để thực hiện)
- Lưu VT



Mai Thị Thanh Xuyên